



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1

IM. STANISŁAWA STASZICA W PRUSZKOWIE

ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW CUDZOZIEMCÓW

do oddziału przygotowawczego (IU)

w ZESPOLE SZKÓŁ Nr 1 im. Stanisława Staszica w Pruszkowie na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2023 r., poz. 2301)
- Zarządzenie nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2023/2024

I. REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZYGOTOWAWCZEGO

1. O przyjęcie do oddziału przygotowawczego może ubiegać się Kandydat cudzoziemiec pochodzenia ukraińskiego, który nie ukończył 19 lat, podejmujący po raz pierwszy naukę w polskiej szkole i nieznający języka polskiego lub znający język polski w stopniu niewystarczającym do podjęcia nauki w szkole ponadpodstawowej.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do oddziału na podstawie decyzji Dyrektora szkoły, po konsultacji z komisją rekrutacyjną, **jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.**
3. Nabór do **oddziału przygotowawczego** na rok szkolny 2024/2025 odbywa się **od 29 lipca 2024r**

II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI

1. Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje decyzję o przyjęciu do szkoły w oparciu o dostarczone **dokumenty**:
 - a) podanie o przyjęcie do szkoły (uzupełniony **formularz elektroniczny** umieszczony na stronie szkoły od dnia **29 lipca 2024** wydrukowany, podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna)
 - b) przetłumaczone przez notariusza dokumenty potwierdzające ukończenie szkoły:
 - świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą
 - lub
 - świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia lub inną osobę sprawującą opiekę nad uczniem albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu
 - c) kserokopię paszportu i wizy ucznia
 - d) przetłumaczony przez notariusza akt urodzenia
 - e) fotografię legitymacyjną - **jedną** podpisaną imieniem i nazwiskiem oraz **drugą** w wersji elektronicznej przesłaną na adres rekrutacja@zsnr1-pruszkow.com
 - f) dokument potwierdzający prawo pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
2. W przypadku braku dokumentów potwierdzających ukończenie etapu edukacyjnego Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy ukończonych lat nauki za granicą i odpowiednio ustala klasę, w której ma być kontynuowana nauka.
3. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1

IM. STANISŁAWA STASZICA W PRUSZKOWIE

III. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKACJI DO ODDZIAŁU PRZYGOTOWAWCZEGO

1. Komisja rekrutacyjna zapoznaje się z dokumentacją ucznia i na jej podstawie ustala listę osób przyjętych do oddziału przygotowawczego.
2. Warunkiem udziału kandydata w procesie rekrutacji do oddziału przygotowawczego jest dostarczenie właściwych dokumentów do kancelarii szkoły.
3. Podanie składa się **w wersji papierowej** w kancelarii uczniowskiej (pokój nr 17) po uprzednim wypełnieniu w formie elektronicznej (na stronie szkoły), wydrukowaniu i podpisaniu przez przynajmniej jednego opiekuna prawnego.
4. Kandydatowi przypisywany jest numer, który identyfikuje Go w procesie rekrutacji.
5. Brak podpisu w określonych na podaniu miejscach jest równoznaczny z **rezygnacją** z udziału w rekrutacji
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału przygotowawczego Dyrektor Szkoły powołuje zespół kwalifikujący uczniów do tego oddziału zwany szkolną komisją rekrutacyjną do oddziału przygotowawczego. W skład zespołu wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog/psycholog.
7. Szkolna komisja rekrutacyjna do oddziału przygotowawczego:
 - a. podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - c. ogłasza listę kandydatów przyjętych do oddziału przygotowawczego,
 - d. podaje informację o wolnych miejscach w oddziale przygotowawczym,
 - e. rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
 - f. sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjno-rekrutacyjnego.
8. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do oddziału przygotowawczego są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (statut), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.
9. Na odwołania od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej do oddziału przygotowawczego w pierwszej instancji odpowiada w imieniu komisji jej przewodniczący, a w drugiej instancji Dyrektor Szkoły.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI

1. O przyjęcie do oddziału przygotowawczego może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej, szkoły równorzędnej lub etapu edukacyjnego za granicą dającego podstawę do podjęcia nauki w oddziale przygotowawczym w szkole ponadpodstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału przygotowawczego decyduje kolejność zgłoszeń oraz analiza kompletności dokumentacji ustalona w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego uwzględniająca również ocenę ze sprawowania uzyskaną w szkole dającej podstawę do podjęcia nauki w oddziale przygotowawczym.
3. W szczególnych przypadkach komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu ze szkolną komisją rekrutacyjno-kwalifikacyjną
2. Korespondencja w sprawie rekrutacji prowadzona jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rekrutacja@zsnr1-pruszkow.com