

## REGULAMIN OCENIANIA KOMISJI MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZEJ.

Regulamin Oceniania ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- monitorowanie bieżącej pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- udzielanie wskazówek uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju oraz motywowanie go do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach i zachowaniu ucznia,
- doskonalenie metod i organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej przez nauczycieli.

Przedmiotem oceny jest:

- zakres opanowanych wiadomości;
- rozumienie materiału naukowego;
- umiejętność stosowania wiedzy;
- umiejętność przekazywania wiedzy.

### OCENIE PODLEGAJĄ

- prace klasowe, których celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu;
- sprawdziany, kartkówki, których celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu kilku jednostek lekcyjnych;
- odpowiedzi ustne z bieżącego materiału, wejściówki;
- wysiłek i zaangażowanie własne ucznia :
- prace samodzielne, karty pracy

### ORGANIZACJA OCENIANIA

Oceny bieżące mogą być przedstawione w postaci punktowej, procentowej lub innej określonej przez nauczyciela wskazanej na początku roku szkolnego.

- prace klasowe, sprawdziany, kartkówki i inne pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności punktowane są następująco:

OCENA	% ZAKRES PUNKTOWY
celujący	100 - 96
bardzo dobry	95 - 86
dobry	85 - 75
dostateczny	74 - 55
dopuszczający	54 - 40
niedostateczny	39 - 0

- w przypadku próby oszustwa na lekcji (np. ściąganie, zmiana grupy) podczas pisania pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki, wejściówki, uczeń otrzymuje z danej pracy ocenę niedostateczną.

## PRACE PISEMNE

- na pracy klasowej obowiązuje materiał z ostatniego działu,
- prace klasowe są 45 lub 90 minutowe,
- prace są przechowywane u nauczyciela:
  - uczeń otrzymuje sprawdzone prace do wglądu na lekcji,
  - oryginały sprawdzonych prac klasowych i kartkówek udostępniane są uczniom podczas zajęć lekcyjnych;
  - oryginały prac pisemnych mogą być również udostępnione do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym ucznia na życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji w szkole.
- nauczyciel sprawdza i oddaje prace klasową, sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od ich napisania, a kartkówkę w ciągu tygodnia (w czasie reżimu sanitarnego czas oddania zostaje wydłużony do dwóch tygodni),
- uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej, sprawdzianu w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od chwili otrzymania pracy lub w terminie ustalonym dla całej klasy, inne prace poprawiane będą zgodnie z ustaleniami z nauczycielem,
- uczeń może poprawiać daną pracę tylko jeden raz,
- nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zapowiedzianej pracy pisemnej może skutkować oceną niedostateczną z tej pracy, jeśli uczeń nie napisze jej w ustalonym terminie,
- w przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zapowiedzianej pracy, uczeń może ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- przypadki dłuższej absencji (z przyczyn losowych), będą rozpatrywane indywidualnie.

## KLASYFIKACJA I OCENIANIE SEMESTRALNE/ROCZNE/KOŃCOWE

- przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej największe znaczenie mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek,
- pozostałe oceny są wspomagające,
- przewidywana ocena śródroczna i roczna może ulec obniżeniu, jeżeli w okresie do klasyfikacji uczeń nie będzie należycie wywiązywał się z obowiązków szkolnych (wysoka absencja, brak postępów w nauce, unikanie prac pisemnych, itp.) lub może być podwyższona, jeżeli uczeń poprawi dotychczas otrzymane oceny bieżące i będzie prawidłowo wypełniał swoje obowiązki szkolne,
- ostateczne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wystawiane najpóźniej na 2 dni przed planowań Radą Pedagogiczną,
- uczeń jest klasyfikowany z przedmiotu, jeżeli w każdym semestrze otrzymał przynajmniej trzy oceny częściowe oraz jeśli jego absencja stanowi nie więcej niż 50% usprawiedliwionych nieobecności na danym przedmiocie liczonych w stosunku do szkolnego planu pracy,
- warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest uzyskanie więcej niż 50% zaliczonych prac pisemnych,
- nie dopuszcza się poprawiania oceny śródrocznej i rocznej w formie jednorazowego zaliczenia materiału z całego semestru w ostatnim tygodniu nauki, mając na uwadze systematyczność pracy (z wyjątkiem przypadków losowych),
- jeżeli uczeń w terminie wyznaczonym przez nauczyciela poprawi klasyfikacyjną śródroczną ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych, to tę ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego w następnym okresie roku szkolnego.

## Praca w systemie zdalnym

1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.
2. W nauczaniu zdalnym uczeń powinien korzystać z głośnika, mikrofonu i w miarę możliwości z kamery
3. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów będzie uwzględniało:
  - a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, itp.),
  - b. udział w dyskusjach on-line, pracę na zajęciach,
  - c. testy, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe
  - d. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
  - e. odpowiedź ustną.
4. Testy, sprawdziany, prace klasowe będą udostępniane uczniom na wskazanych wcześniej przez nauczyciela platformach (wcześniejsza informacja o terminie i zakresie materiału będzie zapisana w terminarzu), w przypadku kiedy uczeń nie może przystąpić do pracy w wyznaczonym terminie, niezwłocznie powinien ustalić z nauczycielem drugi termin
5. Wykonane zadania, karty pracy przesyłane będą przez uczniów w określonym terminie, na nośnik wskazany przez nauczyciela. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać.
6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, powinien niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela, a nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w inny sposób.
7. Nauczyciel prowadzi kontrolę frekwencji na zajęciach online, weryfikując obecność ucznia.
8. Obecność na innych niż zajęcia prowadzone on-line weryfikowana jest zgodnie z formą prowadzenia zajęć np. lista osób wysyłających pracę, wykonujących test itp.
9. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
  - a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
  - b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu, w tym aktywność ucznia, systematyczność pracy, terminowość oddawania prac