

REGULAMIN OCENIANIA W ZESPOLE JEZYKÓW OBCYCH

Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Pruszkowie

Poniższy regulamin oceniania dotyczy nauczania języków obcych w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Pruszkowie. Ocenianie ma na celu monitorowanie postępów uczniów, ocenę nabytych kompetencji językowych oraz motywowanie do systematycznej pracy. Oceny są wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, uwzględniając zasadę obiektywności i rzetelności. Wszelkie kwestie nieuregulowane w przedmiotowym regulaminie oceniania znajdują swoje odniesienie w Statucie Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Pruszkowie, który stanowi nadrzędny dokument regulujący zasady funkcjonowania i oceniania w placówce.

1. Ocenianiu podlegają wszystkie aspekty nauki języka obcego:

- rozumienie ze słuchu,
- mówienie,
- pisanie,
- czytanie ze zrozumieniem,
- gramatyka i słownictwo.

2. Ocenie podlegają:

- testy i sprawdziany,
- kartkówki,
- odpowiedzi ustne,
- projekty i prace domowe,
- aktywność na lekcjach,
- karty pracy,
- dyktanda,
- tłumaczenia tekstów,
- dialogi i scenki,
- egzaminy próbne.

3. Kryteria oceniania

Wszystkie formy sprawdzania wiedzy oceniane są następująco:

Ocena	% zakres punktowy
celujący	100 – 96%
bardzo dobry	95 – 86%
dobry	85 – 75%
dostateczny	74 – 55%
dopuszczający	54 – 40%
niedostateczny	< 39%

Oceny bieżące mogą być przedstawione w postaci punktowej, procentowej lub innej określonej przez nauczyciela. -Dopuszcza się stawianie ocen z dodatkiem + lub -.

4. Formy i częstotliwość oceniania

- Sprawdziany pisemne odbywają się co najmniej 2 razy w semestrze. Sprawdziany są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i obejmują większe partie materiału.
- Kartkówki mogą być niezapowiedziane i obejmują materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji.
- Odpowiedzi ustne odbywają się regularnie i mogą być oceniane podczas każdej lekcji.
- Prace domowe i projekty są oceniane zgodnie z kryteriami przekazanymi uczniom przed rozpoczęciem realizacji zadania.
- Aktywność na lekcjach jest regularnie oceniana, a uczniowie mogą otrzymywać zarówno oceny pozytywne, jak i negatywne za brak zaangażowania.

5. Poprawa ocen

- Nauczyciel dokonuje oceny i zwraca prace klasowe oraz sprawdziany w terminie do dwóch tygodni od ich napisania, a kartkówki w ciągu tygodnia. W sytuacjach szczególnych, takich jak reżim sanitarny, czas ten może zostać przedłużony do dwóch tygodni.
- Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od momentu otrzymania wyników lub w terminie wyznaczonym dla całej klasy. Pozostałe prace mogą być poprawiane zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z nauczycielem.
- Każda praca może być poprawiana tylko raz.
- Nieusprawiedliwiona nieobecność na zapowiedzianej pracy pisemnej może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej, jeśli uczeń nie przystąpi do niej w wyznaczonym terminie.
- W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, uczeń ma możliwość napisania zapowiedzianej pracy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.
- Dłuższe nieobecności spowodowane przyczynami losowymi będą rozpatrywane indywidualnie.

6. Nieprzygotowanie do zajęć

Ilość przysługujących nieprzygotowań w semestrze jest proporcjonalna do ilości godzin języka w ramowym planie nauczania dla danego oddziału. Nieprzygotowanie obejmuje brak pracy domowej lub brak przygotowania do odpowiedzi ustnej. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej.

Fakt nieprzygotowania uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji, nie później niż w trakcie sprawdzania obecności.

7. Zasady współpracy z uczniami i rodzicami

Informacje o postępach uczniów oraz ocenach są przekazywane uczniom i rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego. Nauczyciele języków obcych są dostępni dla rodziców w ustalonych terminach konsultacji.

8. Zasady zaliczenia semestru i roku szkolnego

Uczeń jest klasyfikowany z przedmiotu jeżeli spełnia następujące warunki:

- W każdym semestrze uczeń musi uzyskać przynajmniej trzy oceny cząstkowe. Dodatkowo, jego absencja nie może przekroczyć 50% usprawiedliwionych nieobecności w stosunku do szkolnego planu pracy,
- Aby otrzymać pozytywną ocenę, uczeń musi mieć min 50% zaliczonych prac pisemnych,
- Uczeń nie ma możliwości poprawy oceny śródrocznej i rocznej poprzez jednorazowe zaliczenie materiału z całego semestru w ostatnim tygodniu nauki, co podkreśla znaczenie systematyczności pracy, z wyjątkiem sytuacji losowych.

9. Zasady oceniania oraz sposób monitorowania postępów ucznia podczas nauki zdalnej.

- Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem platformy Teams,
- Informacja o planowanym sprawdzianie powinna być umieszczana w terminarzu z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel powinien określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie.
- Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
- Uczeń nieobecny na teście, jest zobowiązany do jego napisania w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela. .
- Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
- Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.

10. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje wszystkich uczniów w Zespole Szkół nr 1 w Pruszkowie. Wszelkie kwestie nieobjęte niniejszym regulaminem regulują przepisy prawa oświatowego oraz wewnętrzne regulaminy szkoły.