



PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

Zespół Szkół nr 1 im. St. Staszica
w Pruszkowie

Przedmioty zawodowe w zawodzie

TECHNIK BUDOWNICTWA

Autor:

Komisja Przedmiotowa
Przedmiotów zawodowych w zawodzie technik budownictwa

Pruszków 2024

Spis treści

| | |
|--|---|
| WSTĘP..... | 2 |
| NARZĘDZIA POMIARU OSIĄGNIĘĆ..... | 3 |
| ZASADY OCENIANIA PRAC KLASOWYCH, SPRAWDZIANÓW, TESTÓW TEORETYCZNYCH ORAZ INNYCH FORM SPRAWDZENIA WIEDZY TEORETYCZNEJ..... | 4 |
| ZASADY OCENIANIA PRAC OBEJMUJĄCYCH UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE, zadania praktyczne, prace projektowe, próbne egzaminy praktyczne..... | 4 |
| OCENIANIE KSZTAŁTUJACE..... | 5 |
| ZASADY WYSTAWIENIA OCENY NIEDOSTATECZNEJ W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI LUB NIEPRZEDŁOŻENIA PRACY DO OCENY..... | 5 |
| ZASADY ZALICZANIA I POPRAWIANIA OCEN..... | 5 |
| ZASADY WYSTAWIENIA OCENY SEMETRALNEJ I ROCZNEJ..... | 6 |
| SYSTEMATYCZNOŚĆ OCENIANIA..... | 7 |

WSTĘP

Przedmiotowy system oceniania ustala ogólne zasady rozpoznawania przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, które wynikają z programów nauczania oraz formułowania ocen. W codziennej praktyce obserwujemy ucznia w wielu sytuacjach w związku z procesem uczenia się. Uczeń podejmuje w szkole i poza nią rozmaite działania - wykazuje aktywność w różnych obszarach które mogą być podstawą oceniania:

- ze względu na organizację pracy (np. praca samodzielna, praca w grupie),
- ze względu na rodzaj wykonywanej pracy (np. prace pisemne, wypowiedzi ustne),
- ze względu na rodzaj zadań (np. typowe ćwiczenia i zadania, zadania problemowe, ćwiczenia i zadania trudne).

Oceniać ucznia powinniśmy we wszystkich obszarach jego aktywności. Gromadzenie informacji o wszystkich obszarach aktywności pozwala trafniej „wystawić ocenę”, a także odpowiedzieć na indywidualne potrzeby ucznia.

Oceniane są postępy edukacyjne ucznia, stosownie do jego możliwości i indywidualnych potrzeb edukacyjnych. Sukcesy edukacyjne oceniane są na podstawie wcześniej podanych wymagań **NaCoBeZu** oraz **celów** edukacyjnych formułowanych przed każdą lekcją, modułem lub działem, oraz przypominanych przed pracami klasowymi i sprawdzianami w trakcie lekcji powtórzeniowych i utrwalających wiedzę.

| Pojęcie | pytania odnoszące się do pojęcia |
|----------|--|
| NaCoBeZU | <ul style="list-style-type: none"> • <i>co będę chciał(a) sprawdzać?</i> • <i>o co spytam na sprawdzianie?</i> |
| Cele | <ul style="list-style-type: none"> • <i>po co chcę tego uczyć?</i> |

- *po co mamy się tego uczyć?*

NARZĘDZIA POMIARU OSIĄGNIĘĆ

- a) Prace klasowe kończące każdy dział/moduł nauczania:
 - zapowiedziane, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - obejmują większą partię materiału, np. dział,
 - sprawdzanie opanowania wiedzy teoretycznej i praktycznej,
 - sprawdzanie umiejętności zastosowania wiedzy w sytuacjach typowych,
 - sprawdzanie umiejętności zastosowania wiedzy w sytuacjach problemowych,
 - rozwiązywanie zadań testowych.
- b) Sprawdziany:
 - obejmuje część materiału,
 - zapowiedziany tydzień wcześniej, poprzedzony lekcją powtórzeniową.
- c) Kartkówki
 - sprawdzające wiedzę i umiejętności z trzech ostatnich tematów trwające od 15 do 20 minut.
- d) Wypowiedzi ustne:
 - odpowiedzi na oceny z zrealizowanego materiału,
 - zabieranie głosu na lekcji z bieżącego tematu.
- e) Prace domowe:
 - opracowanie zadanego tematu,
 - zadania domowe obliczeniowe,
 - zadania domowe rysunkowe.
- f) Próbne egzaminy zawodowe, prace projektowe/ćwiczenia praktyczne:
 - polega na wykonaniu zadanej części zadania zawodowego praktycznego, lub praca na rzeczywistym/symulowanym stanowisku pracy lub wykonanie pracy projektowej.
- g) Aktywność na lekcji:
 - wypowiedzi w czasie lekcji na temat bieżący (z wykorzystaniem wiedzy wcześniej nabytej),
 - wyciąganie wniosków z przeprowadzonych doświadczeń,
 - rozwiązywanie zadań na bazie wiedzy z bieżącego tematu,
 - praca w grupach – wykonywanie doświadczeń, formułowanie wniosków i ich analiza, rozwiązywanie zadań i problemów.
 -
- h) Prowadzenie zeszytu przedmiotowego:
 - kompletność zeszytu,
 - przejrzystość i staranność,
 - systematyczność zapisów,
 - prace domowe sprawdzane w zeszycie.
- i) Referat lub prezentacja
 - w formie pisemnej, przedstawiony publicznie na forum np. klasy
- j) Udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych

- k) Udział w innych formach aktywności szkolnej, promocja zawodu i szkoły np. udział w konferencjach, lekcjach pokazowych i otwartych, pikniku zawodowców.

ZASADY OCENIANIA PRAC KLASOWYCH, SPRAWDZIANÓW, TESTÓW TEORETYCZNYCH ORAZ INNYCH FORM SPRAWDZENIA WIEDZY TEORETYCZNEJ

Prace klasowe sprawdziany i testy obejmujące zagadnienia wiedzy teoretycznej w zakresie nauczanych przedmiotów zawodowych mają na celu sprawdzenie stopnia opanowania wiedzy teoretycznej oraz zrozumienia i umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej.

Ocena tego rodzaju pracy polega na przyznaniu określonej liczby punktów za udzielone odpowiedzi na zadane pytania teoretyczne, sporządzone rysunki ilustrujące odpowiedzi na pytania przy których poproszono o sporządzenie rysunku lub ilustracji, oraz zrozumienia zagadnień teoretycznych i umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce.

Za każdą udzieloną odpowiedź na sprawdzianie uczeń może otrzymać określoną liczbę punktów.

Przyznane punkty przeliczane są następnie proporcjonalnie na procenty, na podstawie których przyznaje się ocenę w sposób następujący:

- | | |
|---------------|------------------|
| - poniżej 40% | - niedostateczny |
| - >40% - 55% | - dopuszczający |
| - > 55% - 70% | - dostateczny |
| - > 70% - 85% | - dobry |
| - > 85% - 95% | - bardzo dobry |
| - >95% - 100% | - celujący |

ZASADY OCENIANIA PRAC OBEJMUJĄCYCH UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE, zadania praktyczne, prace projektowe, próbne egzaminy praktyczne

Prace sprawdzające umiejętności praktyczne polegają na wykonaniu zadania praktycznego w zakresie nauczanego przedmiotu z blizną treścią i zakresem do zadania jakiego uczniowie mogą się spodziewać na zewnętrznym egzaminie praktycznym z kwalifikacji zawodowych, lub na jego wyodrębnionej części.

Kryteria oceniania zadania praktycznego ustalane są na podstawie kryteriów oceniania Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, dla zadań praktycznych i obejmują ocenę punktową stopnia realizacji przez ucznia określonego rezultatu wymaganego na egzaminie praktycznym.

Przyznane punkty są następnie przeliczane proporcjonalnie na oceny w skali 1-6 w sposób następujący:

- | | |
|---------------|------------------|
| - poniżej 50% | - niedostateczny |
| - >51% - 60% | - dopuszczający |

- | | |
|---------------|----------------|
| - >60% - 74% | - dostateczny |
| - >74% - 85% | - dobry |
| - >85% - 95% | - bardzo dobry |
| - >95% - 100% | - celujący |

Przed każdym egzaminem zewnętrznym na kwalifikacje zawodowe przeprowadzony zostanie przynajmniej jeden egzamin próbny mający na celu sprawdzenie zakresu opanowania wiedzy i umiejętności oraz ewaluację zakresu materiału i metod nauczania w celu polepszenia efektu edukacyjnego. Obecność na wcześniej zapowiedzianym egzaminie próbnym jest obowiązkowa. Otrzymane oceny mają charakter ocen kształtujących i mogą zostać uwzględnione w dzienniku jedynie na prośbę zdających.

OCENIANIE KSZTAŁTUJĄCE

Po sprawdzeniu każdej pracy podlegającej ocenie, uczeń otrzymuje jasną informację w postaci przyznanych punktów za każde zadanie/pytanie/rezultat, obrazującą stopień spełnienia wymagań edukacyjnych. Taka informacja zwrotna ma na celu poinformowanie ucznia i rodzica jaką część materiału uczeń opanował dobrze, a z jaka wymaga dodatkowej pracy.

ZASADY WYSTAWIENIA OCENY NIEDOSTATECZNEJ W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI LUB NIEPRZEDŁOŻENIA PRACY DO OCENY

Dla prac pisemnych klasowych i sprawdzianów, oraz prac praktycznych i zadań rysunkowych, itp. zadań, ocenianiu podlega przedłożona do oceny praca lub zadanie.

W przypadku, kiedy uczeń nie przedłoży do oceny pracy lub rozwiązane zadania, lub w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach i obowiązkowej formie sprawdzenia wiedzy.

uczeń otrzymuje ocenę „bz” lub „0” lub „nb” oznaczającą brak zadania

Od tego czasu uczeń ma **2 tygodnie** na poprawienie – uzupełnienie brakującej oceny.

Jeśli w trakcie 2 tygodni uczeń bez usprawiedliwienia nie przystąpi do poprawy i nie odda pracy podlegającej ocenie przyjmuje się, że jest to spowodowane całkowitym nieopaniem tego zakresu materiału i jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

W takim przypadku ocena typu brak zadania jest zamieniana na ocenę 1 (niedostateczną)

W przypadku krótkich kartkówek, na których uczeń był obecny nieprzedłożenie pracy do oceny lub oddanie pustej kartki jest traktowane równoznaczne z brakiem wiedzy i umiejętności pozwalających na udzielenie odpowiedzi poprawnej, czyli brak odpowiedzi i odpowiedź nieprawidłowa jest oceniana w taki sam sposób negatywnie.

ZASADY ZALICZANIA I POPRAWIANIA OCEN

Uczeń ma prawo poprawić każdą otrzymaną ocenę.

Przyjmuje się następujące terminy i zasady poprawiania ocen:

Uczeń ma 2 tygodnie na uzupełnienie brakującej oceny z pracy z której w wyniku nie wykonania lub nie przedłożenia do oceny lub nieobecności, otrzymał ocenę typu „brak zadania” (bz 0 lub nb).

Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może napisać/zaliczyć obowiązkowej formy sprawdzania wiedzy (np. pracy klasowej, sprawdzianu, projektu zawodowego, ćwiczeń praktycznych) z całą klasą, to powinien to uczynić w ciągu **14 dni od powrotu do szkoły**.

Uczeń ma 1 miesiąc na poprawienie każdej oceny na lepszą.

Poprawy oceny dokonuje się w wyniku sporządzenia pracy lub udzielenia odpowiedzi, w sposób adekwatny do sposobu w jaki została wystawiona ocena poprawiana.

Przyjmuje się zasadę, że jeśli uczeń z takiej poprawy otrzyma ocenę gorszą lub taką samą jak poprawiana, to ocena ta nie będzie uwzględniana i nie zostanie wpisana do dziennika.

Przyjmuje się następujące terminy

1. Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie i nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego zaliczenia określonej części materiału.
2. Podstawą obliczenia średniej są wszystkie otrzymane oceny.
3. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może napisać obowiązkowej formy sprawdzania wiedzy (np. pracy klasowej, sprawdzianu, projektu zawodowego, ćwiczeń praktycznych) z całą klasą, to powinien to uczynić w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły.
4. Jeżeli uczeń nie przystąpił, nie wywiązał się w określonym terminie z obowiązkowych prac pisemnych, nie wykonał w terminie innych zadań podlegających ocenie, zleconych przez nauczyciela, stosuje się ocenę niedostateczną, która będzie uwzględniana przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych z danych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń, który chce poprawić ocenę niedostateczną z obowiązkowej formy sprawdzania wiedzy na wyższą, dokonuje tego w ciągu 1 miesiąca od uzyskania informacji o ocenie.
6. Poprawy oceny, uczeń dokonuje na zasadach ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu.
7. Poprawa proponowanej oceny śródrocznej i rocznej przeprowadzana jest na zasadach przedstawionych w Statucie Szkoły.

ZASADY WYSTAWIENIA OCENY SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ

Oceny semestralne i roczne wystawiane są w skali 1-6 w postaci pełnych ocen (bez + i -.)

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej semestralnej /promocji do następnej klasy jest uzyskanie co najmniej

50% wszystkich ocen pozytywnych z przedmiotu
50% ocen pozytywnych ze sprawdzianów
oraz wynik średniej z wszystkich ocen cząstkowych co najmniej 1,7.

Ocenę semestralną i roczną wystawia nauczyciel biorąc pod uwagę wszystkie obszary aktywności ucznia. Oceniane są postępy edukacyjne ucznia, stosownie do jego możliwości i indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz stopień opanowania podstawy programowej.

SYSTEMATYCZNOŚĆ OCENIANIA

Oceny cząstkowe wystawiane są systematycznie przez cały rok szkolny.
W trakcie każdego semestru planuje się przynajmniej 3 sprawdziany obowiązkowe.