

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
KOMISJI MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZEJ.**

Przedmiotowe Zasady Oceniania mają na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce;
- pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczanie nauczycielowi, rodzicom (opiekunom), informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- uświadomienie uczniom braków w wiadomościach i umiejętnościach oraz wdrażanie do samokontroli.

Przedmiotem oceny jest:

- zakres opanowanych wiadomości;
- rozumienie materiału naukowego;
- umiejętność stosowania wiedzy;
- umiejętność przekazywania wiedzy.

OCENIE PODLEGAJĄ

- prace klasowe, których celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu – waga 3
- sprawdziany, kartkówki, których celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu kilku jednostek lekcyjnych – waga 2
- odpowiedzi ustne z bieżącego materiału, wejściówki – waga 1
- wysiłek i zaangażowanie własne ucznia – waga 1:
 - przygotowanie do lekcji,
 - aktywność na lekcji,
 - inne formy aktywności (wysokie miejsce w konkursie),
 - prace dodatkowe,
- prace domowe, karty pracy - waga 1

ORGANIZACJA OCENIANIA

- prace klasowe, sprawdziany, kartkówki punktowane są następująco:

OCENA	% ZAKRES PUNKTOWY
celujący	100 - 96
bardzo dobry	95 - 86
dobry	85 - 71
dostateczny	70 - 50
dopuszczający	49 - 35
niedostateczny	34 - 0

- inne pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności punktowane są następująco:

OCENA	% ZAKRES PUNKTOWY
bardzo dobry	100 - 90
dobry	89 - 71
dostateczny	70 - 50
dopuszczający	49 - 35
niedostateczny	34 - 0

przy czym ocenę podwyższa się o 1 stopień za rozwiązanie dodatkowego zadania.

- w przypadku próby oszustwa na lekcji (np. ściąganie, zmiana grupy) podczas pisania pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki, wejściówki, uczeń otrzymuje z danej pracy ocenę niedostateczną.

PRACE PISEMNE

- w ciągu jednego semestru przeprowadzona są co najmniej dwie prace klasowe lub sprawdziany, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku,
- nie można przekładać terminu zapowiedzianych prac klasowych, sprawdzianów i innych pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- na pracy klasowej obowiązuje materiał z ostatniego działu,
- prace klasowe są 45 lub 90 minutowe,
- prace są przechowywane u nauczyciela:
 - uczeń otrzymuje prace do wglądu na lekcji,
 - uczeń może wypożyczyć prace do domu za zgodą nauczyciela,
 - rodzice (opiekunowie) mogą obejrzeć prace na wywiadówkach lub w innym terminie po uzgodnieniu z nauczycielem.
- nauczyciel sprawdza i oddaje prace klasową, sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od ich napisania, a kartkówkę w ciągu tygodnia (**w czasie reżimu sanitarnego czas oddania zostaje wydłużony do dwóch tygodni**),
- uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej, sprawdzianu w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od chwili otrzymania pracy lub w terminie ustalonym dla całej klasy, inne prace poprawiane będą zgodnie z ustaleniami z nauczycielem,
- uczeń może poprawiać daną pracę tylko jeden raz,
- nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zapowiedzianej pracy pisemnej może skutkować oceną niedostateczną z tej pracy, jeśli uczeń nie napisze jej w ustalonym terminie,
- w przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zapowiedzianej pracy, uczeń może ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- przypadki dłuższej absencji (z przyczyn losowych), będą rozpatrywane indywidualnie.

NIEPRZYGOTOWANIA DO LEKCJI

- uczeń ma prawo do nieprzygotowania, ich ilość jest ustalana indywidualnie od przedmiotu, Za nieprzygotowanie traktujemy:
 - brak pracy domowej,
 - brak zeszytu,
 - niegotowość do odpowiedzi,
 - brak potrzebnych pomocy do lekcji.
- po wykorzystaniu limitu określonego na początku roku, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- za każde nieprzygotowanie nie zgłoszone przed lekcją, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z pisania tylko niezapowiedzianej pracy.

PROWADZENIE ZESZYTU

- uczeń ma obowiązek posiadać zeszyt przedmiotowy,
- notatki podawane na lekcji powinny znaleźć się w zeszycie,
- w zeszycie powinna znaleźć się też praca domowa.

KLASYFIKACJA I OCENIANIE SEMESTRALNE

- przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej największe znaczenie mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek,
- pozostałe oceny są wspomagające,

- przewidywana ocena śródroczna i roczna może ulec obniżeniu, jeżeli w okresie do klasyfikacji uczeń nie będzie należycie wywiązywał się z obowiązków szkolnych (wysoka absencja, brak postępów w nauce, unikanie prac pisemnych, itp.) lub może być podwyższona, jeżeli uczeń poprawi dotychczas otrzymane oceny bieżące i będzie prawidłowo wypełniał swoje obowiązki szkolne,
- ostateczne śródroczne i roczne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wystawiane na 2 dni przed planowań Radą Pedagogiczną,
- uczeń jest klasyfikowany z przedmiotu, jeżeli w każdym semestrze otrzymał przynajmniej trzy oceny cząstkowe oraz jeśli jego absencja stanowi nie więcej niż 50% usprawiedliwionych nieobecności na danym przedmiocie liczonych w stosunku do szkolnego planu pracy,
- warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej i rocznej jest uzyskanie średniej co najmniej 1,7 i więcej niż 50% zaliczonych prac pisemnych,
- nie dopuszcza się poprawiania oceny śródrocznej i rocznej w formie jednorazowego zaliczenia materiału z całego semestru w ostatnim tygodniu nauki, mając na uwadze systematyczność pracy (z wyjątkiem przypadków losowych),
- jeżeli uczeń w terminie wyznaczonym przez nauczyciela poprawi klasyfikacyjną śródroczną ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych, to tę ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego w następnym okresie roku szkolnego z wagą 2.

Praca w systemie zdalnym

1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.
2. W nauczaniu zdalnym uczeń powinien korzystać z głośnika, mikrofonu i w miarę możliwości z kamery
3. Zmianie ulegają wagi ocen za poszczególne prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki), w nauczaniu zdalnym wynoszą one 1 (chyba, że nauczyciel prowadzący ustali inaczej), odpowiedzi ustne natomiast otrzymują wagę 2 (chyba, że nauczyciel ustali inaczej)
4. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów będzie uwzględniało:
 - a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, itp.),
 - b. udział w dyskusjach on-line, pracę na zajęciach,
 - c. testy, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe
 - d. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - e. odpowiedź ustną.
5. Testy, sprawdziany, prace klasowe będą udostępniane uczniom na wskazanych wcześniej przez nauczyciela platformach (wcześniejsza informacja o terminie i zakresie materiału będzie zapisana w terminarzu), w przypadku kiedy uczeń nie może przystąpić do pracy w wyznaczonym terminie, niezwłocznie powinien ustalić z nauczycielem drugi termin
6. Wykonane zadania, karty pracy przesyłane będą przez uczniów w określonym terminie, na nośnik wskazany przez nauczyciela. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać.
7. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, powinien niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela, a nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w inny sposób.
8. Nauczyciel prowadzi kontrolę frekwencji na zajęciach online, weryfikując obecność ucznia.
9. Obecność na innych niż zajęcia prowadzone on-line weryfikowana jest zgodnie z formą prowadzenia zajęć np. lista osób wysyłających pracę, wykonujących test itp.
10. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,

- b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu, w tym aktywność ucznia, systematyczność pracy, terminowość oddawania prac