

Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania- szkoły dla młodzieży

§ 22.

Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych, a także stopnia respektowania obowiązujących zasad społecznych, norm etycznych i wypełniania obowiązków przez ucznia oraz formułowaniu oceny.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 1a) monitorowanie bieżącej pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 2) udzielanie wsparcia uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz motywowanie go do dalszych postępów;
- 3) dostarczenie rodzicom/ prawnym opiekunom informacji o postępach, i trudnościach w nauce oraz o uzdolnieniach i zachowaniu ucznia;
- 4) doskonalenie metod i organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej przez nauczycieli.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania uwzględniającego podstawę programową;
- 2) bieżące ocenianie oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne/końcowe według przyjętej skali;
- 3) warunki poprawiania ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych/końcowych;
- 4) ustalenie kryteriów oceniania zachowania oraz trybu wystawiania oceny zachowania w klasyfikacji śródrocznej i rocznej/końcowej według tych kryteriów;

- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 7) sposoby i formy informowania uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu.

§ 23.

1. Nauczyciele do 30 września każdego roku szkolnego składają do Dyrektora Zespołu obowiązujące w danym roku szkolnym przedmiotowe zasady oceniania, zwane dalej PZO, opracowane przez nauczycieli tworzących zespół przedmiotowy lub nauczyciela przedmiotu.
2. Nauczyciele do 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach poprawiania ocen.
3. Wychowawca klasy, informuje uczniów w pierwszym tygodniu roku szkolnego oraz rodziców/ prawnych opiekunów - na pierwszym zebraniu z rodzicami o:
 - 1) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 2) ogólnych kryteriach ustalania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i kryteriach oceniania zachowania, w tym możliwości podwyższenia rocznej oceny zachowania;
 - 5) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) oraz - w przypadku klas gimnazjalnych, których uczniowie będą realizować projekt edukacyjny - o warunkach realizacji tego projektu,co przedstawiciele rodziców potwierdzają w protokole zebrania własnym podpisem.

§ 24.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym w szczególności do potrzeb ucznia posiadającego:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej/specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - 4) oraz objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
- 2a) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.
3. Uczeń i/lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wglądu do ocenionych prac pisemnych oraz do dokumentów dotyczących oceniania.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, informatyki lub technologii informacyjnej, nauczyciel jest obowiązany brać w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej..
5. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia i/lub ucznia pełnoletniego nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustnie ustaloną ocenę, przy czym w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania wyjaśnienie może być udzielone w formie pisemnej.

§ 25.

1. Sprawdzania poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych odbywa się w formie:
 - 1) prac pisemnych: prac klasowych, testów, sprawdzianów, opracowań, kartkówek itp.,
 - 2) egzaminów próbnych,
 - 3) odpowiedzi ustnych,
 - 4) zadań domowych,
 - 5) zadań praktycznych, w tym projektów i ćwiczeń,

- 6) sprawozdań z wykonania zadań praktycznych,
 - 7) jakości notatek w zeszyte ucznia, o ile zostało to ustalone,
 - 8) wykonanie przez ucznia pomocy dydaktycznych,
 - 9) różnych form aktywności i pracy na lekcji.
2. Uczeń może otrzymać bieżącą ocenę z danych zajęć edukacyjnych za udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach, przy czym uczeń – laureat lub finalista konkursów/olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 3. Wyboru ilości i form sprawdzania osiągnięć uczniów dokonują nauczyciele, stosownie do specyfiki nauczanego przedmiotu i grupy klasowej.
 4. Nie ocenia się ucznia przez 2 dni od powrotu po dłuższej, co najmniej tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności.
 5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno przebiegać w sposób dostosowany do potrzeb, w miarę systematycznie, przy czym ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną należy wystawić z co najmniej trzech ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w danym okresie roku szkolnego.
 6. Zasady przeprowadzania prac pisemnych:
 - 1) prace pisemne wymienione w ust. 1 pkt.1) obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne muszą być zapowiedziane uczniom minimum z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym (wraz z datą wpisu), poprzedzone lekcją powtórzeniową i po oddaniu prac - podsumowane omówieniem; w ciągu tygodnia mogą się odbyć najwyżej trzy takie prace pisemne i nie więcej niż jedna dziennie, przy czym w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się większa ilość tych prac, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami pomiędzy nauczycielem i uczniami;
 - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zapowiedzianej pracy pisemnej może skutkować oceną niedostateczną z tej pracy;
 - 3) prace pisemne, obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne, nauczyciel ma obowiązek oddać w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia; w przypadku nie wywiązania się z terminu, nauczyciel nie może wstawić ocen niedostatecznych z tych prac do dziennika lekcyjnego;
 - 4) praca pisemna tzw. kartkówka obejmująca zakres treściowy maksimum trzech ostatnich lekcji, trwająca nie dłużej niż 15-20 minut, nie musi być zapowiedziana; kartkówkę nauczyciel obowiązany jest ocenić w ciągu jednego tygodnia, a w przypadku niewywiązania się z tego terminu, nie może wstawić ocen niedostatecznych do dziennika lekcyjnego;
 - 5) uczeń korzystający w trakcie pracy pisemnej z niedozwolonych pomocy, może otrzymać ocenę niedostateczną z tej pracy;
 - 6) nie organizuje się sprawdzianów i prac klasowych na 7 dni przed śródroczną lub roczną radą klasyfikacyjną.

4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z prac klasowych w terminie do 2 tygodni po oddaniu pracy, a formę i termin uzgadnia z nauczycielem przedmiotu, przy czym:

- 1) uczeń nieobecny bez usprawiedliwienia na zapowiedzianej pracy pisemnej może mieć podwyższony próg zaliczenia na poszczególne oceny z pracy pisanej w terminie poprawkowym;
- 2) nieusprawiedliwiona nieobecność na poprawie pracy pisemnej może być równoznaczna z utratą możliwości przystąpienia do kolejnego terminu poprawy;
- 3) możliwość poprawiania ocen niedostatecznych z kartkówek określają przedmiotowe zasady oceniania (PZO);
- 4) z popraw prac pisemnych pisanych po terminie oraz prac domowych oddanych po terminie, uczeń może otrzymać ocenę nie wyższą niż dobry, za wyjątkiem uczniów przebywających na zwolnieniu lekarskim;
- 5) uczniowi, który nie wykorzystuje terminów poprawy zaległych prac, nauczyciel może odmówić poprawiania ich na tydzień przed końcem klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
- 6) termin poprawy może ulec przesunięciu w przypadku choroby nauczyciela lub ucznia.

5. W klasach maturalnych jedyną obowiązującą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów są krótkie formy prac pisemnych zapowiedziane tydzień wcześniej i wpisane do dziennika klasowego, z wyłączeniem przedmiotów maturalnych i zawodowych. Wszystkie inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności nie są obowiązkowe, lecz przeznaczone dla chętnych uczniów.

6. Klasa może zawrzeć z nauczycielem kontrakt wnoszący dodatkowe ustalenia, które nie mogą być mniej korzystne dla ucznia niż zapisy Statutu.

7. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

8. Ocena z zajęć edukacyjnych wymienionych w ust.7 nie wpływa na promocję do klasy programowo wyższej ani nie jest warunkiem ukończenia szkoły.

9. Uczniowi, który uczęszczał na religię i/lub etykę oraz zajęcia dodatkowe włączone przez Dyrektora do planu nauczania, ocenę uzyskaną z tych zajęć wlicza się do średniej ocen. ~~W przypadku ucznia uczęszczającego na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć, którą – jeśli średnia nie jest liczbą całkowitą – zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.~~

§ 26.

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący - 6
- 2) bardzo dobry - 5

- 3) dobry - 4
- 4) dostateczny - 3
- 5) dopuszczający - 2
- 6) niedostateczny - 1

2. Oceny bieżące mogą być rozszerzane poprzez dodanie „-„ lub „+”, a aktywność i przygotowanie ucznia do zajęć mogą być oceniane za pomocą „-„, oraz „+”.

1) mogą być również stosowane zapisy dodatkowe typu: „/” – ocena/poprawiona ocena, „nb” - nieobecny, „np.” – nieprzygotowany, „bz” – brak zadania, „nkl” lub „nk” – niesklasyfikowany, „w1, w2, w3” – wagi ocen;

2) do ocen z zajęć edukacyjnych nie wpisuje się ocen zachowania ucznia.

3. Oceny ustalone są w skali 1 – 6, wg następujących kryteriów ogólnych:

niedostateczny (1) otrzymują uczniowie, którzy nie spełnili minimalnych wymagań określonych na ocenę dopuszczającą;

dopuszczający (2) otrzymują uczniowie, którzy wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania opanowali w niewielkim stopniu, co może powodować wystąpienie problemów z opanowaniem następnych treści programowych, ale pozwala na wykonanie zadań o niskim poziomie trudności;

dostateczny (3) otrzymują uczniowie, którzy opanowali wiedzę oraz umiejętności przewidziane w programie nauczania w zakresie podstawowym określonym podstawą programową, co umożliwia im radzenie sobie z typowymi zadaniami i problemami o średnim stopniu trudności;

dobry (4) otrzymują uczniowie, którzy opanowali wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej, choć wykazują pewne braki wynikające z realizowanego programu nauczania, ale samodzielnie rozwiązują typowe zadania i problemy na poziomie wyższym niż podstawowy;

bardzo dobry (5) otrzymują uczniowie, którzy w pełni opanowali wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania, stosują zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach, samodzielnie rozwiązują zadania i problemy o wysokim stopniu trudności;

celujący (6) otrzymują uczniowie spełniający kryteria wymagane na ocenę bardzo dobrą i dodatkowo wykazujący się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza zakres treści przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, które sprawnie wykorzystują przy rozwiązywaniu nowych sytuacji problemowych lub są

laureatami/finalistami konkursów/olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

4. Oceny cząstkowe mają wagę 3, 2 lub 1. Komisje przedmiotowe lub nauczyciele nie wchodzący w skład zespołów, ustalają wysokość wagi dla określonej formy sprawdzania wiedzy oraz umiejętności ucznia i podają je w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO).
5. W szkole obowiązuje procentowa skala oceniania bieżącego, którą dla poszczególnych przedmiotów określają PZO.
6. Warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej i rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest jednoczesne spełnienie dwóch warunków:
 - 1) zaliczenie na ocenę pozytywną w każdym okresie roku szkolnego wymaganych przez przedmiotowe zasady oceniania (PZO) określonych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, w tym wymagane jest zaliczenie co najmniej połowy sprawdzianów (prac klasowych lub zadań praktycznych) na ocenę pozytywną
 - 2) odpowiednia średnia ważona ocen cząstkowych.
7. Ocena śródroczna i roczna z przedmiotu jest wystawiana jako średnia ważona uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych, zaokrąglona w górę do całkowitych wartości w sposób następujący:
 - 1) **dopuszczający** – od średniej co najmniej **1,7**
 - 2) **dostateczny** – od średniej co najmniej **2,6**
 - 3) **dobry** – od średniej co najmniej **3,6**
 - 4) **bardzo dobry** – od średniej co najmniej **4,55**
 - 5) **celujący** – od średniej co najmniej **5,3**
8. Możliwe jest podwyższenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych niż wynika to z ust. 6 i 7 pod następującymi warunkami:
 - 1) zaliczone wszystkie prace pisemne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego/ okresu,
 - 2) terminowo oddane wszystkie prace domowe i /lub zadania praktyczne,
 - 3) aktywny udział w zajęciach i projekcie edukacyjnym,
 - 4) systematyczna obecność na zajęciach.O podwyższenie oceny dba uczeń i/lub jego rodzice/opiekunowie prawni.

9. Jeżeli uczeń w terminie wyznaczonym przez nauczyciela poprawił klasyfikacyjną śródroczną ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych, to tę ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego w następnym półroczu z wagą 1 lub wagą 2, zgodnie z PZO.
10. Ilość dopuszczalnych nieprzygotowań do zajęć edukacyjnych w ciągu roku szkolnego ustalają zespoły przedmiotowe. Fakt nieprzygotowania uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji.
11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a w przypadku praktyk zawodowych i zajęć praktycznych – instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk lub kierownik szkolenia praktycznego lub wychowawca w oparciu o wpisy w dzienniczku praktyk.
 - 1) W przypadku uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy odbywają kształcenie teoretyczne w zakresie przedmiotów zawodowych w ramach kursów zawodowych w placówkach, z którymi Zespół zawarł umowę, oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów wystawiają nauczyciele tych placówek.

§ 27.

Ocenianie zachowania ucznia powinno być wieloaspektowe, uwzględniające: frekwencję, pisemne uwagi, upomnienia, nagany, pochwały, wyróżnienia, nagrody, udział i zaangażowanie ucznia Gimnazjum w realizację projektu edukacyjnego, zachowanie ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej w trakcie turnusu doksztalcania teoretycznego w ośrodku doksztalcania i doskonalenia zawodowego, zaburzenia stwierdzone przez specjalistę i poparte opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć dydaktycznych,

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca uwzględniając opinię członków zespołu klasowego nauczycieli, opinię uczniów danej klasy oraz samoocenę ucznia.
5. Nie ustala się oceny z zachowania uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, nie został klasyfikowany na koniec roku szkolnego i zdaje egzaminy klasyfikacyjne.
6. Przy ustalaniu ocen zachowania przyjmuje się za ocenę wyjściową ocenę dobrą.
7. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych zachowania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego, w tym obowiązujących zasad i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 3) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 7) aktywność społeczną na forum szkoły i poza nią,
 - 8) w przypadku uczniów Gimnazjum - udział i zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego.
9. Ocenę zachowania ustala się według kryteriów:
 - 1) ocenę **wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a. opuścił nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych (łącznie ze spóźnieniami nieusprawiedliwionymi, przy czym trzy spóźnienia, to jedna godzina nieusprawiedliwiona) w danym okresie roku szkolnego;
 - b. wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych (wszystkie oceny śródroczne i roczne są pozytywne);
 - c. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
 - d. rzetelnie wykonuje powierzone mu zadania;

- e. przejawia inicjatywę i zaangażowanie we wspólne działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego
- f. reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i imprezach kulturalnych;
- g. bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, osiągając wyniki na miarę swoich możliwości;
- h. dba o honor i tradycję szkoły;
- i. z własnej inicjatywy udziela pomocy kolegom;
- j. wykazał się dużą samodzielnością i kreatywnością we wszystkich etapach realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego, aktywnie wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością krytycznego wyciągania wniosków;

2) ocenę **bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. opuścił nie więcej niż 16 godzin nieusprawiedliwionych (łącznie ze spóźnieniami nieusprawiedliwionymi) w danym okresie roku szkolnego;
- b. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych (wszystkie oceny śródroczne i roczne są pozytywne);
- c. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
- d. rzetelnie wykonuje powierzone mu zadania;
- e. postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej; działa na rzecz klasy/ Szkoły i rzetelnie się z tych działań wywiązuje, włącza się w pomoc koleżeńską;
- f. był aktywnym członkiem zespołu realizującego gimnazjalny projekt edukacyjny oraz wspomagał członków zespołu z poszanowaniem ich godności i odmienności poglądów.

3) ocenę **dobłą** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. Opuścił nie więcej niż 24 godziny nieusprawiedliwione (łącznie ze spóźnieniami nieusprawiedliwionymi) w danym okresie roku szkolnego; wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b. stosuje się do obowiązujących w szkole zarządzeń i terminów;
- c. szanuje mienie społeczne i własność innych osób;
- d. wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- e. właściwie reaguje na zwracaną mu uwagę, potrafi przeprosić;

- f. dba o schludny wygląd;
- g. nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;
- h. nie używa wulgarnego słownictwa;
- i. nie ulega nałogom;
- j. współpracował w zespole realizującym gimnazjalny projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania, reagował właściwie na uwagi członków zespołu i opiekuna projektu.

3) ocenę **poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. opuścił nie więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych (łącznie ze spóźnieniami nieusprawiedliwionymi) w danym okresie roku szkolnego;
- b. zdarza mu się nie wywiązywać z obowiązków ucznia i nie wykonywać powierzonych mu zadań;
- c. zdarza mu się nie stosować do obowiązujących w szkole zarządzeń i zasad;
- d. zdarza mu się niekulturalnie zachować;
- e. czasami uchyla normom współżycia społecznego, ale weryfikuje swoje postępowanie;
- f. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
- g. nie zawsze dba o schludny wygląd;
- h. współpracował w zespole realizującym gimnazjalny projekt edukacyjny, ale zdarzało mu się nie wywiązywać się z powierzonych zadań, co było powodem opóźnień w realizacji projektu i konfliktów w zespole oraz wymagało interwencji opiekuna projektu.

5) ocenę **nieodpowiednia** zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. opuścił nie więcej niż 60 godzin nieusprawiedliwionych (łącznie ze spóźnieniami nieusprawiedliwionymi) w danym okresie roku szkolnego;
- b. często zakłóca porządek na lekcji;
- c. często zachowuje się wulgarnie lub agresywnie;
- d. nie weryfikuje swoich negatywnych zachowań mimo różnych oddziaływań wychowawczych;
- e. nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami;

- f. w sposób rażący łamie normy współżycia społecznego i bardzo często nie przestrzega obowiązujących zasad obowiązujących na terenie Szkoły;
 - g. nie wykazuje zaangażowania społecznego;
 - h. często zaniedbywał wykonanie powierzonego mu zadania, nie wywiązywał się należycie ze swoich obowiązków w trakcie realizacji projektu edukacyjnego lub odmawiał współpracy i nie reagował na interwencje opiekuna projektu, co powodowało zwiększenie obciążenia obowiązkami innych członków zespołu oraz było przyczyną konfliktów i/lub opóźnień w realizacji projektu.
- 6) ocenę naganna zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a. w sposób wyjątkowo rażący naruszył zasady współżycia społecznego obowiązujące w Zespole, w tym stosował przemoc słowną, psychiczną bądź fizyczną wobec innych osób i/lub popełnił czyn karalny;
 - b. otrzymał nagane/nagany Dyrektora i nie wykazał poprawy, mimo zastosowanych oddziaływań wychowawczych;
 - c. przynosił do szkoły/ rozprawdzał środki odurzające, w tym alkohol i substancje psychoaktywne;
 - d. przebywał na terenie szkoły pod wpływem środków zmieniających świadomość i/lub namawiał innych do ich spożywania;
 - e. nagminnie lekceważył obowiązki szkolne, w tym nie uczestniczył bądź odmówił udziału w projekcie edukacyjnym mimo rozmów i podejmowanych oddziaływań wychowawczych;
 - f. opuścił ponad 60 godzin nieusprawiedliwionych w danym okresie roku szkolnego;
 - g. bardzo często odnosił się bez szacunku do innych osób;
 - h. świadomie niszczył mienie społeczne i prywatne;
 - i. naraził siebie i innych na niebezpieczeństwo, w tym przynosił do szkoły niebezpieczne przedmioty/ substancje.

§ 28.

1. W ciągu roku szkolnego w Zespole klasyfikację uczniów przeprowadza się dwukrotnie: po pierwszym półroczu – klasyfikacja śródroczna oraz na koniec roku szkolnego – klasyfikacja roczna/końcowa.

- 1) Klasyfikację końcową uczniów Technikum przeprowadza się nie później niż 3 dni przed ostatnim piątkiem kwietnia.
- 2) W szczególnych przypadkach, dotyczących ucznia:
 - a. nieklasyfikowanego, którzy z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminów klasyfikacyjnych – klasyfikacja może się odbyć nie później niż 30 września;
 - b. nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych w Zasadniczej Szkole Zawodowej z powodu zmiany zawodu w trakcie kształcenia lub zmiany szkoły lub długotrwałej choroby, który jest obowiązany do uzupełnienia wymiaru godzin kształcenia praktycznego i uzyskania pozytywnej oceny z tych zajęć przed ukończeniem szkoły – klasyfikacja końcowa może się odbyć w trakcie roku szkolnego.
2. Oceny śródroczne i roczne nauczyciel lub wychowawca dokumentuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Oceny roczne/końcowe dokumentuje wychowawca w arkuszu ocen.
4. Oceny roczne/końcowe dokumentuje wychowawca na świadectwie szkolnym.

§ 29.

1. Nie później niż trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rodzice/ prawni opiekunowie są informowani w formie pisemnej, co poświadczają własnym podpisem. ~~w zeszycie wychowawcy.~~
 - 1) w razie nieobecności rodziców /prawnych opiekunów wychowawca może wysłać zawiadomienie listowne lub za pomocą poczty elektronicznej lub w innej skutecznej formie, co dokumentuje w zeszycie wychowawcy.
3. O przewidywanej śródrocznej ocenie niedostatecznej należy powiadomić ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów nie później niż trzy tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej w formie jak w ust. 2 tego paragrafu.
4. Przewidywana ocena (nawet pozytywna), o której mowa w ust. 1 i 3, może ulec zmianie, jeżeli w tym okresie uczeń nie będzie należycie wywiązywał się z obowiązków szkolnych (wysoka absencja, brak postępów w nauce, itp.).
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna/końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 30.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przy czym w drugim przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji śródrocznej egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony, na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów lub ucznia pełnoletniego, w pierwszym miesiącu drugiego półrocza roku szkolnego.
 - 1) Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, a osiąga z przedmiotów, z których był nieklasyfikowany w drugim okresie roku szkolnego wyniki pozytywne, na koniec roku szkolnego z tych przedmiotów może otrzymać oceny co najwyżej dopuszczające.
 - 2) Uczeń pełnoletni, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego po klasyfikacji śródrocznej, bądź nie otrzymał zgody na przystąpienie do tego egzaminu, otrzymuje możliwość warunkowego kontynuowania nauki w drugim półroczu roku szkolnego. W przypadku, gdy nie dotrzymuje zasad warunkowego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych (duża absencja, brak motywacji do nauki), stosuje się regulaminowe kary, łącznie ze skreśleniem ucznia z listy uczniów.
6. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji rocznej, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w uzasadnionych przypadkach – w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem lub jego prawnymi opiekunami. Wychowawca powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów o ustalonym terminie egzaminu klasyfikacyjnego i zakresie treści edukacyjnych, jakie ten egzamin obejmuje.

- 1) Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w uzgodnionym terminie, Dyrektor Zespołu może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu, nie później jednak niż do dnia 30 września następnego roku szkolnego.
- 8.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznego kształcenia zawodowego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 1) W przypadku nieklasyfikowania ucznia, z powodu usprawiedliwionej nieobecności, z zajęć praktycznych odbywających się u pracodawcy, umożliwia się uczniowi uczestniczenie w tych zajęciach celem uzupełnienia programu nauczania w wymiarze umożliwiającym ustalenie klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej.
- 9.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu wyznaczony przez Dyrektora, a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny bądź nauki poza szkołą – komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, jeżeli zezwolił na taki sposób spełniania obowiązków. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
- 10.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel sporządza protokół nauczyciel sporządza protokół zawierający imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć, termin egzaminu, imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji, pytania / praktyczne zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ustaloną ocenę. Zestaw pytań/ zadań zatwierdza Dyrektor lub wicedyrektor.
 - 1) Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia lub wykonanych przez niego zadaniach praktycznych.
 - 2) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustaloną w jego wyniku ocenę klasyfikacyjną.
- 11.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 32 ust.1.

§ 31.

- 1.** Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i informatyki oraz praktycznego kształcenia zawodowego i zajęć praktycznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego wychowawca powiadamia ucznia i jego prawnych opiekunów w miesiącu czerwcu, po przeprowadzeniu klasyfikacji.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu w składzie:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
 - 4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć oraz skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) ocenę ustaloną przez komisję.
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej / nie kończy szkoły i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne i psychofizyczne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z przedmiotu objętego egzaminem poprawkowym składa na piśmie do Dyrektora lub wicedyrektora zestaw pytań na egzamin pisemny i ustny, bądź – w przypadku zajęć wymienionych w ust.2 - zadań praktycznych, oraz do wychowawcy zakres treści edukacyjnych z programu nauczania, które uczeń powinien opanować na egzamin. Uczeń, przed wakacjami, odbiera materiały do egzaminu od wychowawcy – co potwierdza podpisem, a wychowawca zawiadamia o egzaminie rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego.
- 1) Jeżeli uczeń nie zgłosi się do wychowawcy po materiał egzaminacyjny w powyższym terminie, materiał ten powinien być wysłany uczniowi listem poleconym do 10 lipca.
 - 2) Jeśli uczeń w klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę pozytywną z danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a na koniec roku szkolnego ocenę niedostateczną i zdaje egzamin poprawkowy, to obowiązują go treści edukacyjne z programu nauczania zrealizowane w ramach tych zajęć w ciągu całego roku szkolnego.
10. Przed egzaminem nauczyciel na prośbę ucznia może wyznaczyć uczniowi konsultacje, na których ukierunkowuje ucznia i wyjaśnia mu problemy, z którymi nie może on sobie poradzić.

§ 32.

1. Uczeń i jego rodzice/ prawni opiekunowie lub uczeń pełnoletni mogą odwołać się od oceny do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny i nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu o którym mowa w pkt. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami lub uczniem, przy czym sprawdzian ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt. 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć oraz skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
9. Przepisy ust. 1 do 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Uczeń i jego rodzice/ prawni opiekunowie lub uczeń pełnoletni mogą zgłosić do Dyrektora Zespołu zastrzeżenia jeśli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin odwołania od rocznej oceny zachowania nie może być późniejszy niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia wniesienia zastrzeżenia, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,

- 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog i/ lub psycholog,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy może być zwolniony z udziału w pracach komisji, a na jego miejsce Dyrektor powołuje innego nauczyciela uczącego w danej klasie.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający:

- 1) imię i nazwisko ucznia oraz skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 33.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z informatyki..

2. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach wymienionych w ust.1, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii, zgodnie z funkcjonującą w szkole procedurą.

- 1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniona/y”.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Dyrektor Zespołu zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

- 1) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”

§ 34.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1- 3.
2. Uczeń Zasadniczej Szkoły Zawodowej, który z przyczyn obiektywnych nie odbył wymaganej liczby godzin zajęć praktycznej nauki zawodu i/lub nie mógł uczestniczyć w kursie w ramach teoretycznego kształcenia zawodowego w danym roku szkolnym zgodnie z planem nauczania , a ze wszystkich pozostałych przedmiotów uzyskał oceny pozytywne, może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej.
 - 1) Uczeń jest wówczas zobowiązany do zdania egzaminów z przedmiotów objętych zaległym kursem przewidzianych planem nauczania do końca następnego roku szkolnego.
 - 2) Jeżeli uczeń nie dopełni tego obowiązku, to niezależnie od ocen z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasyfikacji rocznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej/ nie kończy szkoły.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, a w przypadku ucznia Gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem pkt.1) i pkt.2).
 - 1) Uczeń kończy szkołę, jeśli został zwolniony z danych zajęć edukacyjnych, a w przypadku ucznia Gimnazjum - i/ lub z egzaminu gimnazjalnego, a z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał w klasyfikacji rocznej oceny pozytywne.
 - 2) Uczeń Zasadniczej Szkoły Zawodowej kończy szkołę, jeśli ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania otrzymał oceny pozytywne, z zastrzeżeniem pkt. 1), oraz odbył zajęcia praktycznej nauki zawodu w wymiarze godzin wymaganym dla danego zawodu i otrzymał z niej ocenę klasyfikacyjną co najmniej dopuszczającą.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli otrzymał średnią ocen z zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 i sprawowanie minimum bardzo dobre.
5. Rada Pedagogiczna może nie udzielić zgody na powtarzanie klasy w przypadku ucznia objętego obowiązkiem nauki i/lub pełnoletniego, który w sposób rażący lekceważy obowiązki szkolne i nie rokuje na ukończenie szkoły.